

Novembre 2019

Présentation de TransfaiRH

TransfaiRH est une coopérative de conseil et de formation créée en 2008 pour favoriser le développement conjoint des personnes et des organisations de l'économie sociale et solidaire et l'émergence de pratiques managériales et employeur à la hauteur de leurs missions sociales.

Plus d'informations sur www.transfairh.coop

La croissance soutenue de nos activités nous conduit à recruter aujourd'hui **un-e consultant.e en ressources humaines** pour participer au pilotage et à la mise en œuvre des interventions et développer nos actions auprès de nouveaux clients grands comptes.

Description du poste:

Mission: Développer et mettre en œuvre des prestations innovantes et utiles dans le champ du développement RH (gestion des emplois et compétences, politiques et stratégies RH, appui aux professionnels RH et au management,...)

Activités:

Activités principales:

Coordination de projets et interventions

- définition du programme et des méthodes d'intervention de chaque projet, en appui sur les approches et méthodes de TransfaiRH
- suivi de la bonne mise en œuvre du projet
- coordination d'autres intervenants internes et partenaires
- analyse de données qualitatives et quantitatives, de documents réglementaires, pour comprendre les enjeux et pratiques du client en matière de gestion des personnes
- accompagnement individuel et collectif des clients : entretiens, présentations, animation de groupes de travail
- rédaction de documents de synthèse, création d'outils, procédures et politiques de GRH
- évaluation en continu et à l'issue des projets et capitalisation
- suivi contractuel et administratif, organisation matérielle : déplacements, documents...

Développement commercial

- analyse des besoins et élaboration de propositions commerciales
- suivi des relations avec les clients existants et analyse des besoins complémentaires et nouveaux
- veille sur les appels d'offre et opportunités dans le champ de compétences de TransfaiRH
- valorisation des réalisations de TransfaiRH auprès de différents réseaux professionnels
- proposition de nouvelles prestations à développer et contribution à la démarche d'innovation de TransfaiRH
- contribution à l'animation du site internet de TransfaiRH et à sa visibilité numérique

Veille et gestion de l'information

- suivi de l'actualité dans le champ des ressources humaines, et dans l'économie sociale et solidaire et partage régulier avec l'équipe, recommandations de ressources aux clients, recherches ad-hoc
- contribution au système de gestion de l'information (informatique et physique) et aux outils collaboratifs

- auto-formation continue, analyse de la pratique, partage d'expérience et appui au développement professionnel des collègues

Activités secondaires :

Contribution à la mise en place d'outils et à l'amélioration continue de l'organisation et de la qualité

Participation possible à l'ingénierie et l'animation de formation.

Toute autre activité pouvant intervenir dans le cadre d'une TPE en développement.

Relations internes:	sous la responsabilité hiérarchique de la gérante, collaboration avec l'équipe permanente (6 personnes) et les intervenant.e.s partenaires réguliers (une douzaine)
Relations externes:	intervenants, clients et prospects, réseaux professionnels
Moyens:	ordinateur et téléphone portable, 5 % minimum du temps de travail consacré au développement professionnel
Conditions de travail:	bureaux à Paris 19 ^e et intervention chez les clients principalement en Ile de France, avec des déplacements occasionnels en province ou à l'étranger. Possibilité de télétravail ponctuel. Temps complet.
Conditions contractuelles:	CDI, statut cadre, 36-41 K€ selon le profil + variable 10 K€ bruts annuels

A terme, une association au sociétariat de la coopérative est envisageable.

Profil recherché :

(caractéristiques nécessaires : N et souhaitables : S)

Qualification:	Formation supérieure, ou expérience en Gestion des Ressources Humaines (N)
Expérience:	5 ans d'expérience minimum, dont au moins 2 ans en développement RH en ETI (N) Expérience salariée ou bénévole dans l'ESS (S)
Compétences:	Conduite de projets RH (N) Bonnes capacités d'analyse, de rédaction et création d'outils de GRH (N) Excellente communication interpersonnelle, assertivité, écoute, posture d'accompagnement et de transmission (N) Maîtrise des techniques de conduite d'entretien et de réunion (N) Réflexivité sur sa pratique, capacité d'introspection et de prise de recul (N) Coopération avec des personnes et fonctions diverses y compris à distance (N) Très bonne maîtrise des outils informatiques, du pack Office et de Powerpoint, du web 2.0 (N) Curiosité intellectuelle, capacité d'autoformation (N) Sens du service au client, fiabilité (N) Forte autonomie (N) Confidentialité et éthique (N) Anglais lu, parlé et écrit (S)
Aspirations :	Intérêt démontré pour l'économie sociale et solidaire (N) Esprit d'initiative et volonté de contribuer aux ambitions de TransfaiRH (N) Goût d'apprendre et d'être utile.